

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE

Direzione Centrale per le Politiche Migratorie
Autorità Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione

Linee guida per la somministrazione del “Questionario sull'utilità del supporto ricevuto ai fini dell'integrazione”

1. Oggetto e finalità	1
2. Indicazioni per la somministrazione e compilazione del questionario.....	2
3. Come utilizzare i dati raccolti con il questionario.....	3

1. Oggetto e finalità

Il “Questionario sull'utilità del supporto ricevuto ai fini dell'integrazione” è uno strumento di rilevazione messo a disposizione dei Beneficiari dei progetti FAMI per la corretta misurazione dell'**indicatore comune di risultato R.2.9 - "Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) che indicano che l'attività è stata utile per la loro integrazione"**.

Le indicazioni per la compilazione del questionario derivano direttamente dalle **prescrizioni della Commissione europea**, riportate nella nota ARES 4361342 del 23/06/2023, che ha aggiornato l'Allegato VIII “Indicatori di output e di risultato FAMI” del regolamento istitutivo del fondo.

L'indicatore R.2.9 misura la **percezione dei cittadini di Paesi terzi (CPT)** circa l'utilità del supporto ricevuto dai progetti finanziati dal FAMI nell'ambito dell'**OS2 – Migrazione legale e integrazione**. In particolare, l'indicatore rileva il contributo dell'attività progettuali ai progressi compiuti dai CPT nelle diverse aree del percorso di integrazione, come esplicitate nel richiamato Allegato VIII: **lingua, relazioni, lavoro, alloggio, servizi**. Trattandosi di un **indicatore di impatto**, la rilevazione deve essere effettuata successivamente alla conclusione del supporto fornito, preferibilmente tre mesi dopo la fine dell'attività.

L'effetto relativo all'integrazione percepito dal CPT è considerato “**positivo**” quando il supporto ricevuto è ritenuto utile in **almeno due delle seguenti cinque aree**: (1) conoscenza della lingua italiana; (2) sviluppo di relazioni con la popolazione/comunità locale e partecipazione attiva nella società; (3) integrazione nel mercato del lavoro; (4) alloggio; (5) accesso ai servizi.

A ciascuno dei suddetti ambiti tematici è associato un **quesito specifico**, volto a rilevare il livello di utilità percepita dal partecipante.

2. Indicazioni per la somministrazione e compilazione del questionario

Per quanto attiene alle **modalità di somministrazione del questionario**, l'Autorità di Gestione mette a disposizione dei Beneficiari un **modello Excel**, che garantisce l'applicazione automatica delle logiche di calcolo sottese alla corretta determinazione dell'esito. Il Beneficiario può autonomamente scegliere di somministrare il questionario anche in formato cartaceo oppure tramite l'utilizzo di un proprio sistema gestionale interno, garantendo il rispetto dei **criteri metodologici** descritti in questo paragrafo e in ottemperanza alla **normativa vigente sulla gestione dei dati personali**.

Il questionario deve essere **compilato** in accordo alle seguenti indicazioni:

1. Destinatari del questionario

Il questionario deve essere consegnato a tutti i cittadini di Paesi terzi supportati dal progetto e già conteggiati con l'indicatore O.2.3 "Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti" o, in sua assenza, conteggiati con l'indicatore O.2.3.1 "Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) a un corso di lingua".

2. Tempistica di somministrazione

Al fine di poter verificare gli effetti del progetto sull'integrazione, la somministrazione del questionario deve avvenire **preferibilmente tre mesi dopo la conclusione del supporto offerto** al cittadino del Paese terzo (ad es., tre mesi dopo la conclusione del corso di formazione a cui ha partecipato). Questa tempistica consente di rilevare in modo attendibile l'effettiva utilità percepita dal partecipante rispetto al contributo ricevuto ai fini del processo di integrazione.

3. Dati identificativi del progetto

Il codice del progetto può essere selezionato tramite menù a tendina. Una volta effettuata la selezione, il titolo del progetto viene compilato automaticamente.

4. Dati anagrafici del partecipante

Inserire nome, cognome, data di nascita e selezionare il genere mediante il menù a tendina. Queste informazioni sono necessarie per garantire la corretta attribuzione del questionario ai fini della compilazione della *scheda cittadini di Paesi terzi*.

5. Modalità di compilazione dei quesiti

Il questionario, somministrato al CPT in accordo a quanto rappresentato nel presente paragrafo, comprende **cinque quesiti**, ciascuno riferito a un ambito specifico (lingua italiana, relazioni, lavoro, servizi, alloggio).

Per ogni quesito il partecipante deve indicare quanto il supporto ricevuto attraverso le attività del progetto FAMI è stato utile rispetto all'ambito considerato.

Una volta completato, il questionario deve essere restituito al Beneficiario secondo le modalità definite dallo stesso.

6. Come attribuire il punteggio

Selezionare **un solo punteggio per ciascun quesito** cliccando sul pulsante desiderato. I punteggi vanno da **1** (non utile) a **5** (molto utile). È possibile scegliere l'opzione **"Non so"** qualora il partecipante non sia in grado di esprimere una valutazione sull'ambito oggetto del quesito.

Una volta selezionato il punteggio, le celle in corrispondenza della colonna con intestazione "*Utilità per l'integrazione*" si compilano automaticamente con "**Si**" oppure "**No**", in base al valore scelto.

La soglia di utilità che genera la risposta "**Si**" scatta con un punteggio attribuito **pari o superiore a 4**.

L'**esito finale** del questionario è considerato "**positivo**" se il partecipante ritiene utile il supporto ricevuto **in almeno due ambiti sui cinque complessivi**.

7. Supporto alla compilazione

La compilazione deve essere svolta in autonomia dal cittadino straniero che ha ricevuto un supporto. Operatori o mediatori possono assistere i partecipanti nella lettura o nella traduzione delle domande, senza influenzare la scelta del punteggio.

3. Come utilizzare i dati raccolti con il questionario

I dati raccolti verranno utilizzati per:

1. compilare la Scheda trimestrale di monitoraggio.

Una volta determinato l'esito complessivo per ciascun partecipante, il Beneficiario deve **valorizzare** l'indicatore comune di risultato **R.2.9** nella scheda indicatori della scheda di monitoraggio trimestrale secondo la seguente logica:

- "**1**", se l'esito finale del CPT è **positivo**, ovvero il supporto è stato ritenuto utile in almeno due delle cinque aree complessive;
- "**0**", se l'esito finale del CPT è **negativo**, ovvero se il questionario non ha rilevato utilità in almeno due aree o se il risultato complessivo (in presenza di più questionari) è negativo.

Il valore aggregato da riportare nella scheda di monitoraggio trimestrale corrisponde al **numero totale dei CPT con esito positivo**, cioè alla somma dei valori "**1**" attribuiti ai singoli partecipanti.¹

2. compilare la Scheda cittadini di Paesi terzi.

Per ogni CPT che ha beneficiato di un'attività progettuale e che ha compilato il questionario sull'utilità del supporto ricevuto, il Beneficiario è tenuto a registrare nella scheda CPT l'esito della rilevazione riferito a ciascun periodo di supporto associato al **codice fiscale (CF) del partecipante**. In particolare, per ciascun CF presente nella scheda CPT, occorre registrare l'esito finale (positivo o negativo) ottenuto dal questionario somministrato in base alle tempistiche descritte nel precedente punto 2 del paragrafo "*Indicazioni per la somministrazione e compilazione del questionario*".

¹ Qualora la **stessa persona abbia beneficiato di più di un supporto nell'arco del progetto** (ad es., nell'ambito dell'Avviso Lingua Regionale 2023, partecipazione il primo anno al corso di lingua A2, partecipazione il secondo anno al corso di lingua B1, supporto durante il terzo anno per l'integrazione scolastica) e il Beneficiario abbia somministrato al destinatario cittadino del Paese terzo **tre volte il questionario** tre mesi dopo la fine di ogni tipologia di supporto (ad es., un questionario il primo anno, un altro il secondo anno e un altro ancora il terzo anno), ottenendo esiti differenti (ad es., 2 positivi e uno negativo), il **risultato complessivo** da riportare nell'indicatore **R.2.9** deve essere considerato "**positivo**" quando la **maggioranza degli esiti ottenuti** (oltre il 50%, come nell'esempio citato) indica che le attività sono state utili per l'integrazione del CPT. Nel caso in cui il risultato complessivo sia esattamente pari al 50% (ad es., due esiti positivi e due negativi), si dovrà assumere come risultato finale l'esito più recente tra i questionari compilati dal partecipante, valorizzando il suddetto indicatore con "**1**" (esito positivo) oppure con "**0**" (esito negativo).